

Standar Operasional Prosedur (SOP)
Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA

Direktorat Kemahasiswaan

2023

DIREKTORAT KEMAHASISWAAN

Identitas SOP

Nama SOP	Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang TIK (KDMI)	
Nomor SOP	SOP-UNAIR-KMS-005	
Tanggal Pembuatan	14 Februari 2023	
Tanggal Revisi	1 Juni 2024	
Tanggal Efektif	15 Februari 2023	
Perumusan:  Afri Andiarto, SM. NIP. 199004172018013101 (Kasie Kokurikuler)	Penetapan:  Prof. Dr. M. Hadi Shubhan, SH., MH., CN. NIP. 197304062003121002 (Direktur Kemahasiswaan)	Pengendalian  Moch. Z. Zoehdi, M.A NIP. 197308032005011001 (Kasubdit Program)

DASAR HUKUM

1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
5. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemdikbud.

B. KETERKAITAN

1. Buku Pedoman Kegiatan KDMI Tahun 2023 Pusat Prestasi Nasional Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemdikbud.

C. KUALIFIKASI PELAKSANA

a. Sie Kokurikuler Ditmawa

1. Staf sie kokurikuler yang menjadi operator PT dan memahami panduan pelaksanaan kegiatan KDMI

b. Kemahasiswaan Fakultas

1. Jajaran kemahasiswaan fakultas meliputi Wakil Dekan I dan Kasubag Kemahasiswaan Fakultas

c. Mahasiswa

1. Mahasiswa aktif pada program pendidikan sarjana dan terdaftar di PDDikti di bawah koordinasi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
2. Mahasiswa program pendidikan sarjana (S1) atau diploma (D4) dibuktikan dengan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
3. Setiap peserta hanya diperbolehkan mengikuti maksimal dua kategori bidang lomba
4. Setiap tim peserta diperbolehkan dari mahasiswa berbeda prodi/departemen/jurusan dan perguruan tinggi yang berbeda.

d. Dosen Pembimbing

1. Tim dosen yang ditunjuk oleh Direktur Kemahasiswaan untuk menjadi kordinator pelaksanaan sistem dan seleksi KDMI di Universitas Airlangga
2. Tim Dosen yang memiliki kemampuan di bidang Debat Bahasa Inggris

D. PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Laptop
2. Kamera Video
3. Jaringan internet
4. ATK
5. Flashdisk atau Harddisk Internal

E. PERINGATAN

Perguruan tinggi melaksanakan seleksi untuk menentukan 1 (satu) tim terbaik. Satu tim terdiri atas 2 (dua) mahasiswa sebagai pendebat dan 1 (satu) mahasiswa/dosen di perguruan tinggi tersebut sebagai Juri institusi yang selanjutnya berhak untuk mengikuti seleksi tingkat wilayah.

F. URAIAN SOP

TAHAP PERSIAPAN

1. **Sie Kokurikuler** melaksanakan rapat kordinasi sistem seleksi dan pembinaan KDMI bersama dosen pembimbing
2. **Sie Kokurikuler** membuat surat permohonan dan penugasan mahasiswa kepada wakil dekan I fakultas untuk mengikuti seleksi internal Universitas Airlangga dengan rentang waktu sepuluh hari sejak surat dikirimkan
3. **Wakil dekan I fakultas** mengumumkan dan menugaskan kepada mahasiswa untuk mengikuti sosialisasi

TAHAP PELAKSANAAN

1. **Sie Kokurikuler** melaksanakan sosialisasi dan workshop KDMI
2. **Sie Kokurikuler** mengajukan permohonan peserta seleksi ke Wakil Dekan I Fakultas dan diberikan waktu dua pekan untuk fakultas mengirimkan daftar peserta
3. **Mahasiswa** melakukan pendaftaran ke Kemahasiswaan Fakultas
4. **Kemahasiswaan Fakultas** mengirimkan daftar peserta ke Direktorat Kemahasiswaan
5. **Sie Kokurikuler** melaksanakan seleksi internal untuk menentukan delegasi universitas
6. **Sie Kokurikuler** mendaftarkan mahasiswa yang lolos seleksi internal di laman KDMI
7. **Mahasiswa** peserta yang lolos seleksi menjalani pembimbingan bersama tim dosen pembimbingan
8. **Mahasiswa** mengikuti kompetisi KDMI tingkat wilayah selama waktu yang ditetapkan oleh BPTI Puspresnas
9. **Mahasiswa** mengikuti kompetisi KDMI tingkat nasional selama waktu yang ditetapkan oleh BPTI Puspresnas jika dinyatakan lolos tingkat wilayah

TAHAP AKHIR

1. **Mahasiswa** yang menjadi juara mendapatkan reward dan konversi nilai
2. **Sie Kokurikuler** memproses pencairan *reward* juara dan membuatkan pengantar konversi nilai Wakil Dekan I Fakultas dan Direktur Pendidikan

G. PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Foto dan Video Pelaksanaan Kegiatan
2. Foto Dokumentasi Pembinaan
3. Foto Dokumentasi Pelaksanaan Kompetisi

H. FLOWCHART

