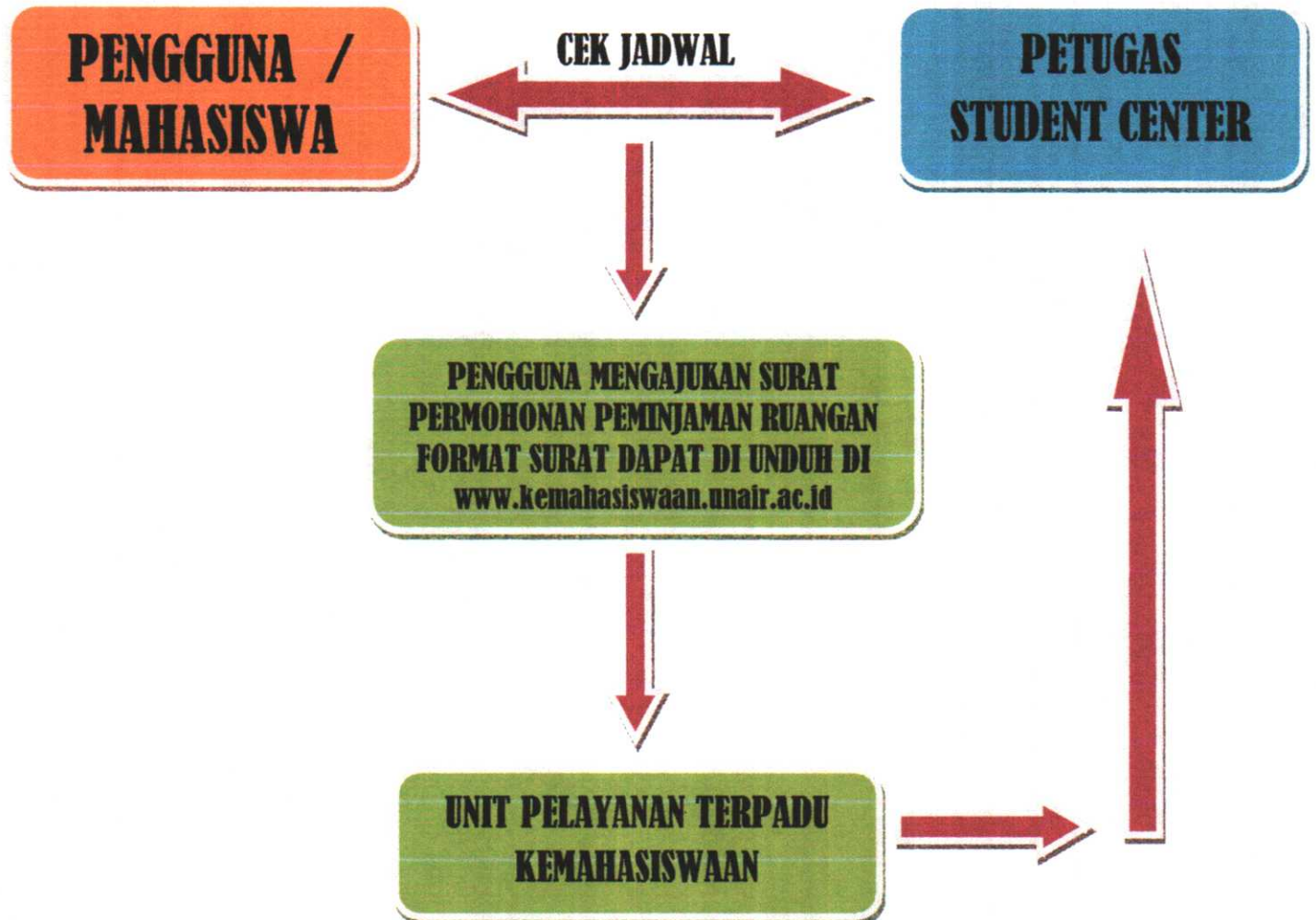


## ALUR PROSES PEMINJAMAN DAN PENGGUNAAN RUANGAN STUDENT CENTER



Kertas kop masing masing

Nomor : .....  
Perihal : .....

.....,.....2017

Yth. Direktur Kemahasiswaan  
Universitas Airlangga  
Surabaya

Dengan hormat :

Sehubungan dengan dilaksanakan kegiatan ..... oleh .....  
yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : .....

Pukul : ..... s/d.....

Jumlah peserta :.....

Maka selaku panitia kami mengajukan permohonan peminjaman ruang di Gedung/Panggung Lt.1/Matras/  
R. Rapat Lt.2/Aula Lt.3 Student Center Kampus C Universitas Airlangga.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kebijaksanaan bapak kami  
sampaikan terima kasih.

TTD KETUA

TTD KETUA PANITIA

Mengetahui,  
TTD PEMBINA